

ПРИКАЗ

«30» января 2025 г.

№ 12/4

р.п. Тальменка

О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году (далее - «методические рекомендации»). В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году в общеобразовательных учреждениях Тальменского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам школ:

- организовать регистрацию учащихся 9-х классов, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку до 31.01.2024 года, в соответствии с их заявлением, учитывая при этом необходимость предоставления в отдел образования Соколовой Т.Н. дополнительных документов на участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (для детей-инвалидов и инвалидов - оригинал или удостоверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копию рекомендаций ПМПК), (сбор согласий на обработку персональных данных на участие в итоговом собеседовании в 2025 году не предусмотрен);

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 года – основная дата;

- 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025года – дополнительные даты.

- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам;
 - организации и проведения итогового собеседования;
 - срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;
 - не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - утвердить до 01 февраля 2025 года приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.
 - не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
 - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
 - не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
 - направить в отдел образования (Елясову В.Г.) файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования не позднее трех календарных дней после даты проведения итогового собеседования;
 - организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней с даты официального опубликования результатов итогового собеседования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации муниципального района Т.Н.

Заведующий

Е.В. Рожков

