

Порядок коррекции персональных данных участников ГИА (ЕГЭ)

В случае обнаружения у участника ГИА, имеющего результат за итоговое сочинение (изложение), ошибок в персональных данных (только поля «фамилия», «имя», «отчество», «серия документа», «номер документа», все остальные поля могут редактироваться в базе данных и передаваться через экспорт/импорт данных), по каждому участнику в РЦОИ направляется запрос на коррекцию в виде таблицы в формате Microsoft Word по следующему образцу (все участники в одном файле).

	Код ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
Данные РИС						
Новые данные						

Первая строка таблицы должна содержать данные РИС краевого уровня, вторая строка содержит новые данные (*заполнять в нижней строке только те столбцы, которые необходимо скорректировать*). Ниже таблицы с данными коррекции на участника необходимо разместить скан-копии документов, подтверждающие необходимость коррекции:

- а) при корректировке незначительных опечаток (е-ё) скан-копии документов не требуются,
- б) при смене только данных паспорта (например, в связи с его заменой) необходимо приложить скан копии лицевой страницы нового паспорта и страницы с данными о ранее выданных паспортах,
- в) при смене ФИО и/или паспортных данных (замужество, усыновление, перемена имени и т.д.) необходимо приложить скан копии лицевой страницы нового паспорта, страницы с данными о ранее выданных паспортах, скан копию свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени.

Требования к скан-копиям документов:

Разрешение 300dpi.

Режим сканирования – черно-белое (b/w 1 bit) (!!!).

Изображение должно быть обрезано по своим границам.

Сформированный файл именуется по формату.

AAA-Коррекции_персональных_данных_NN.doc, где AAA – код МОУО или код ОО (для краевых и частных ОО), NN-порядковый номер запроса на коррекцию (для первого запроса, 01, второго запроса – 02 и т.д.) в случае отправки в РЦОИ нескольких коррекций одновременно.

Сформированный файл передается в РЦОИ через сервис файлообмена. Обязательно указать тип посылки «Запрос на коррекцию персональных данных».

Примеры оформления коррекций:

Исправление опечатки

	Код ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
Данные РИС	8021	Иванова	Алена	Николаевна	0116	532454
Новые данные			Алёна			

Скан копии документов в этом случае не требуются.

Исправление некорректно введенных данных

	Код ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
Данные РИС	8021	Кузнецова	Марина	Витальевна	0116	532454
Новые данные				Викторовна		

Если речь не идет о смене имени участника – нужен скан паспорта.

Коррекция Фамилии, отчества и паспорта в связи со сменой имени

	Код ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
Данные РИС	8021	Ильин	Павел	Олегович	0116	453254
Новые данные		Петров		Андреевич	0119	876421

Требуются:

- скан-копии лицевой страницы нового паспорта,
- страницы с данными о ранее выданных паспортах,
- скан-копия свидетельства о перемене имени.

Коррекция Фамилии и данных паспорта в связи с замужеством

	Код ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
Данные РИС	8022	Петрова	Ольга	Ивановна	0115	174234
Новые данные		Авдеева			0119	762354

В этом случае требуются:

- скан-копии лицевой страницы нового паспорта,
- страницы с данными о ранее выданных паспортах,
- скан-копия свидетельства о браке.

**Порядок перевода участника ГИА
из одной образовательной организации в другую**

Перевод участника, имеющего результат по итоговому сочинению, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (в пределах одного муниципалитета, или в другой муниципалитет) осуществляется на уровне РЦОИ:

1. Категорически запрещается самостоятельно удалять выбывающего участника из РИС образовательной организации или МОУО!
2. Категорически запрещается без согласования с РЦОИ самостоятельно вносить нового участника в РИС, прибывшего из другой образовательной организации Алтайского края и имеющего результат за итоговое сочинение(изложение).
3. Муниципальный администратор ГИА выбывающего участника направляет в РЦОИ приказ об отчислении участника из ОО и сообщает место (если известно), куда участник выбывает.
4. Муниципальный администратор ГИА прибывающего участника направляет в РЦОИ приказ о зачислении участника из ОО и сообщает место (если известно), откуда участник прибыл.
5. РЦОИ проводит корректировку образовательной организации участника и направляет корректирующий экспорт в оба муниципалитета.
6. После принятия корректирующего экспорта муниципальные операторы РИС делают корректирующие экспорты в образовательные организации. В результате в одной ОО участник будет удален, в другой внесен.

Если участник ГИА переводится из одной образовательной организации в другую образовательную организацию за пределы Алтайского края, то перевод участника осуществляется на уровне РЦОИ:

1. Муниципальный администратор ГИА выбывающего участника направляет в РЦОИ приказ об отчислении участника из ОО и сообщает место (если известно), куда участник выбывает.
2. РЦОИ проводит корректировку образовательной организации участника (переводит участника в виртуальную ОО для выбывших участников) и направляет корректирующий экспорт в муниципалитет.
3. После принятия корректирующего экспорта муниципальный оператор РИС делает корректирующий экспорт в образовательную организацию. В результате в участник будет удален из списков.

**Порядок удаления участника из РИС
(при отчислении участника без перевода
в другую образовательную организацию)**

1. Муниципальный администратор ГИА отчисленного участника направляет в РЦОИ приказ об отчислении участника (через сервис файлообмена).
2. РЦОИ удаляет участника с указанием причин и реквизитов документа и направляет корректирующий экспорт в муниципалитет.
3. После принятия корректирующего экспорта муниципальный оператор РИС делает корректирующий экспорт в образовательную организацию.

Категорически запрещается самостоятельно удалять отчисленного участника из РИС образовательной организации или МОУО.

**Порядок внесения нового участника ГИА
(выпускник образовательной организации текущего года)**

Если участник ГИА (выпускник общеобразовательной организации текущего года) не был внесен в РИС на территории Алтайского края до 01 февраля 2025г. (зачислен в образовательную организацию после указанной даты), то для его внесения предварительно необходимо направить в РЦОИ Алтайского края официальное письмо (risgia@22edu.ru) с приложением копии приказа о зачислении данного участника в образовательную организацию. В письме необходимо обязательно указать регион, откуда прибыл данный участник, факт наличия (или отсутствия) у него результата по итоговому сочинению (изложению), указать код ОО (если известен), в которой зачет по итоговому сочинению/изложению был получен.

Если участник ГИА не был внесен в РИС до контрольных сроков по ошибке оператора РИС (школьного и/или муниципального), то внесение такого участника решается в индивидуальном порядке.