

Министерство просвещения Российской Федерации
Отдел образования Администрации Тальменского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края

Приказ

« 28 » февраля 2024 г.

№ 12

п. Среднесибирский

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) во исполнение приказа Рособрназора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Иванникову Викторию Владимировну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Ответственному координатору проведения ВПР Иванниковой Виктории Владимировне, заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации и проведения ВПР.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

2.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) по организации и проведению ВПР (сайт в сети «Интернет», АИС «Сетевой регион. Образование», информационный стенд, родительские собрания).

2.4. Сформировать экспертные комиссии из числа учителей, для проверки работ обучающихся 4-8 классов по учебным предметам. (Приложение 2).

2.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в соответствующие графику дни.

2.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код – один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

2.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

в рекреации 1-го и 2-го этажа 1 корпуса – Берзину О.И., Дмитриеву О.И.,

в рекреации 1-го и 2-го этажа 2 корпуса – Ануфриеву Л.А., Ларину Л.А.

5. ВПР проводить на 2-4 уроках, согласуясь с расписанием уроков.

Директор



А.В. Богатко

График проведения ВПР в 2024 г. в МКОУ «Среднесибирская СОШ»

Дата	Класс	Предмет	Урок	Кабинет	Кол-во учащихся
11.03	11	География	2-3	24	5
13.03	11	Биология	2-3	24	5
19.03	11	История	2-3	24	5
21.03	11	Химия	2-3	24	5
05.04	6	2-ой предмет по выбору*	2	2	21
08.04	6	1-ый предмет по выбору*	2	2	21
10.04	6	Математика	2-3	2	21
12.04	6	Русский язык	2-3	2	21
15.04	7	1-ый предмет по выбору*	2	27	21
17.04	7	Математика	2-3	27	21
22.04	7	Русский язык	2-3	27	21
24.04	7	2-ой предмет по выбору*	2	27	21
11.04	5	Математика	2-3	22	14
17.04	5	История	2	22	14
19.04	5	Русский язык	2-3	22	14
24.04	5	Биология	2	22	14
18.04	4а	Математика	2	10	13
	4б		2	8	13
23.04	4а	Окружающий мир	2	10	13
	4б		2	8	13
25.04	4а	Русский язык	2-3	10	13
	4б		2-3	8	13
12.04	8	2-ой предмет по выбору*	2	21	18
16.04	8	Русский язык	2-3	21	18
22.04	8	1-ый предмет по выбору*	2	21	18
26.04	8	Математика	2-3	21	18

* Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется школе через личный кабинет в ФИС ОКО за неделю до проведения ВПР.

Экспертные комиссии из числа учителей, для проверки работ обучающихся 4-8 классов по учебным предметам.

Русский язык

1. Попова С.В.
2. Пронина Н.Д.
3. Просекова Н.А.
4. Корнеева В.В.

Математика

1. Пономарёва О.П.
2. Сотикова С.В.
3. Корнеева В.В.
4. Просекова Н.А.

Биология, география, химия

1. Берзина Т.А.
2. Шмыков А.Е.

Физика

1. Пономарёва О.П.

История, обществознание

1. Бородина Т.М.
2. Сериков А.Н.

Окружающий мир

1. Просекова Н.А.
2. Корнеева В.В.

\

**Учителя, задействованные в качестве организаторов в аудитории,
при проведении работ обучающихся 4-11 классов.**

1. Попова С.В.
2. Пронина Н.Д.
3. Просекова Н.А.
4. Корнеева В.В.
5. Пономарёва О.П.
6. Сотикова С.В.
7. Берзина Т.А.
8. Шмыков А.Е.
9. Бородина Т.М.
10. Сериков А.Н.
11. Марова О.А.
12. Герман М.А.
13. Прокопова Н.Г.
14. Кочеткова И.В.
15. Богатко А.В.