

Министерство просвещения Российской Федерации
Отдел образования Администрации Тальменского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края

Приказ

« 30 » января 2025 г.

№ 10

п. Среднесибирский

*О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2025 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году (далее - «методические рекомендации»). В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году в МКОУ «Среднесибирская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования Иванникову В.В., заместителя директора по УВР;
2. Организовать регистрацию учащихся 9-х классов, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку до 31.01.2024 года, в соответствии с их заявлением, учитывая при этом необходимость предоставления в отдел образования Соколовой Т.Н. дополнительных документов на участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (для детей-инвалидов и инвалидов - оригинал или удостоверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копию рекомендаций ПМПК), (сбор согласий на обработку персональных данных на участие в итоговом собеседовании в 2025 году не предусмотрен); - организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в следующие сроки: - **12 февраля 2025 года – основная дата;** - **12 марта 2025 года и 21 апреля 2025года – дополнительные даты.**
- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
3. Назначить организатором вне аудитории: Воротынцева И.В.
4. Назначить экспертами и экзаменаторами-собеседниками в аудиториях следующих учителей:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
№ 26	Марова О.А.	Пронина Н.Д.

5. Экспертам и экзаменаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования (ИС) по русскому языку в 9-х классе.
6. Техническому специалисту, Воротынцеву Д.А.:
- подготовить кабинеты для проведения ИС и обеспечить информационно-технологическое сопровождение, не позднее, чем за день до проведения ИС организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в аудитории;
 - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения ИС
 - не позднее, чем за день до проведения ИС обеспечить печать отчетных форм для проведения ИС;
7. Иванниковой В.В., заместителю директора по УВР,
- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам:
 - организации и проведения итогового собеседования;
 - сроков и процедуре проведения итогового собеседования, местах и времени информирования о результатах итогового собеседования;
 - не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования определить изменения в расписание уроков 14.02.2024г. и довести данные об изменении расписания до учителей и законных представителей обучающихся. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - направить в отдел образования (Елясову В.Г.) файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования не позднее трех календарных дней после даты проведения итогового собеседования;
 - организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Иванникову В.В.

Директор



А.В. Богатко