

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 20.01.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора школы  
от 20.01.2020 №7/3

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол от 18.01.2020 №2



Я.К.Зоммер

**Положение  
о порядке приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»  
Тальменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) регламентирует приём граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ;

Законов Российской Федерации: от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.2 ст.30, ч.3 ст.55), от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 №115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

законов Алтайского края: от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

приказов Министерства образования и науки Алтайского края: от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», от 19.09.2017 №1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»

в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края и бюджета Тальменского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

## **2. Порядок приёма на обучение в МКОУ «Среднесибирская СОШ»**

2.1. Правила приёма граждан в Школу определяются в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32).

2.2. В Школу принимаются граждане и лица без гражданства, которые проживают на прилегающей территории, закреплённой за Школой распорядительным актом Администрации Тальменского района, и имеют право на получение общего образования.

2.3. Гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Исключение составляют случаи, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края:

2.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции» (статья 46):

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5;

2.4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76–ФЗ «О статусе военнослужащих»:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления Тальменского района, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Приём учащихся в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края и бюджета Тальменского района осуществляется на общедоступной основе.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетние учащиеся имеют право выбора общеобразовательной организации, формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная), формы обучения (семейное образование, самообразование), языка образования, право на изучение родного языка (в том числе русского), право выбора

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органа местного самоуправления Тальменского района о закреплении территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в помещении Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, перечисленными в п.2.6. данного Положения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа принимает также указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал образовательных услуг Алтайского края).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается в Школе на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

### **3. Порядок приёма в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (отдел образования администрации Тальменского района) вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее шести лет и шести месяцев или позже восьми лет.

3.2. До 1 февраля текущего года Школа размещает на своём сайте постановление администрации Тальменского района о закреплении за Школой конкретной территории Тальменского района.

3.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

### 3.4. Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, *проживающих на закреплённой территории*, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют

1) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, *не проживающих на закреплённой территории*, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.7. Предоставление других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не требуется.

3.8. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 1 июля по окончании приёма всех детей, проживающих на закреплённой территории.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря-делопроизводителя, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Соответствующая запись вносится в Алфавитную книгу.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Приказы директора Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день его издания.

#### **4. Порядок приёма граждан в десятый класс**

4.1. При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Индивидуальный отбор в Школу для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает

количество мест для обучения) и регулируется соответствующим локальным актом Школы.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Соответствующая запись вносится в Алфавитную книгу.

4.4. Приказы директора Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день его издания.

## **5. Порядок приёма в порядке перевода из другой общеобразовательной организации**

5.1. Приём учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют

- 1) личное дело учащегося,
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица),
- 3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.3. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В Алфавитную книгу Школы вносятся соответствующие сведения.

5.4. Приказы директора Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день его издания.

## **6. Порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **7. Порядок приёма граждан из образовательного учреждения среднего профессионального образования**

7.1. Приём в Школу граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- 2) оригинала и ксерокопии паспорта учащегося,
- 3) документа об основном общем образовании,
- 4) академической справки из исходного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

7.2. Если у учащегося, оставившего учреждение среднего профессионального образования, какие-либо учебные предметы (разделы предметов) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то его зачисление в Школу осуществляется при условии последующей сдачи задолженности по данным учебным предметам (разделам предметов) в течение учебного года.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме обучающихся**

8.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. В случае отказа гражданам в приёме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования Администрации Тальменского района.

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия:
  - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:

**2. Адрес регистрации:**

**3. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

**4. Контактные данные**

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

**5. Право на первоочередное зачисление в ОУ**

**6. Дата и время регистрации заявления:**

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

- 1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.  свидетельство о рождении ребенка **или**
  - документ, подтверждающий родство заявителя,
- 3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**
    - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- 5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*
  - документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ "Среднесибирская СОШ"

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Директору МКОУ  
«Среднесибирская СОШ»

---

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

Прошу допустить к индивидуальному отбору для зачисления в школу в  
10 класс на биолого-географический профиль моего(ю) сына/дочь

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_ .

Дата рождения: \_\_\_\_\_ .

Место рождения: \_\_\_\_\_ .

Место жительства/регистрации: \_\_\_\_\_ .

---

Ознакомлен(а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. Паспорт ребёнка.
2. Аттестат об основном общем образовании.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и от  
(ФИО заявителя)  
имени несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в РИС «Сетевой край. Образование»:

- моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о наличии ограничений по здоровью (для дошкольных образовательных организаций), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Директору МКОУ «Среднесибирская  
СОШ»

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса МКОУ

«Среднесибирская СОШ», на русском языке.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МКОУ «Среднесибирская  
СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)  
\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса МКОУ  
«Среднесибирская СОШ», изучение \_\_\_\_\_ языка как родного.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации \_\_\_\_\_.  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)