

Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками и учащимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности (далее – Положение) с работниками и учащимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, а также учащихся Школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в Школе с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся Школы передаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам безопасности деятельности в процессе изучения учебных предметов, в том числе "Основы безопасности жизнедеятельности".

1.5. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале либо в ведомостях) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов учебной деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- занятия дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- воспитательные мероприятия.

1.6. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасности совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций) во

время исполнения инструктируемым лицом порученных или предписанных ему действий.

1.7. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической документации, а также с безопасными методами и приёмами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

1.8. Различают, организуют и своевременно проводят: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.9. Программы инструктажа разрабатываются:
для работников Школы директором Школы,
для учащихся – педагогами, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- для всех принимаемых на работу лиц, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- для временных работников и совместителей;
- для учащихся Школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. В Школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников Школы;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

2.3. Вводный инструктаж работников проводит директор Школы.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. С учащимися вводный инструктаж проводят:
классные руководители;
учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми в Школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзале, на лыжной базе, на стадионе и в мастерских, а также при проведении практических/лабораторных работ;
- при проведении внеурочных занятий и занятий дополнительного образования;
- при проведении воспитательных мероприятий;

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Школы или уполномоченный им педагог, на которого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится директором Школы или лицом, ответственным за его проведение, отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности".

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и (или) учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности, с группой учащихся по одному вопросу.

Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и (или) учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или образовательными программами.

6.2. Разовые поручения работникам оформляются приказом директора Школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Целевой инструктаж проводится также при проведении массовых мероприятий и(или) в связи с выездом (выходом) за пределы территории Школы.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале, если таковая запись имеется.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным

руководителем со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале отдельно для каждого класса, группы. В журнале инструктажей по технике безопасности отмечаются дата, наименование инструктажа и ФИО и должность лица, проводившего инструктаж.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.

Программа проведения вводного инструктажа в МКОУ «Среднесибирская СОШ»

1. Общие сведения о Школе.
 2. Расположение кабинетов и вспомогательных помещений.
 3. Основные опасные и вредные производственные факторы.
 4. Лица, ответственные, за: охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство.
 5. Комиссия по охране труда.
 6. Основные положения законодательства об охране труда (права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, нормативные документы по охране труда, органы надзора и контроля и др.)
 7. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.
 8. Трудовой договор. Коллективный договор.
 9. Общие правила поведения работающих на территории Школы.
 10. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний (СИЗ, сигнализация, знаки безопасности).
 11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
 12. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
 13. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
 14. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
 15. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
 16. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
- 1.7. Меры первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Перечень инструктажей для учащихся

I. На начало учебного года:

1. Правила внутреннего распорядка учащихся.
2. Инструктаж по технике безопасности учащихся по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатике.
3. Инструктаж по пожарной безопасности для учащихся.
4. Инструктаж по ПДД.
5. Инструктаж по правилам поведения при возникновении ЧС.
6. Инструктаж по правилам поведения при угрозе террористического акта.

II. Перед каникулами:

1. Инструктаж по ПДД.
2. Инструктаж по соблюдению №99-ЗС от 07.12.2009 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».
3. Инструктаж по правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.

III. Целевые:

1. Инструктаж по правилам поведения при посещении театра (кинотеатра), музея.
2. Инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте.
3. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.