

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 20.01.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора школы
от 20.01.2020 №7/2



Я.К.Зоммер

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности по образовательным программам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – Текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемой в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися

планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Школы;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе.

2.2. Предметом Текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать дополнительные и творческие задания);
- практические и лабораторные работы;

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебных исследовательских и проектных работ, творческих проектов;
- тестирование.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические проверочные и контрольные работы.

К устным проверочным и контрольным работам относятся: сообщение по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённой речи, решение математических и иных задач в уме; знание географической номенклатуры; комментирование или анализ ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; защита портфолио достижений; защита презентации; другие работы, выполняемые устно.

К письменным проверочным и контрольным работам относятся: диктант; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий, отзывов, аннотаций; конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем, диаграмм, таблиц; изготовление чертежей; работа по контурным картам; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание и формирование электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим проверочным и контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов и экспериментов; изготовление макетов, действующих моделей и т.п.; выполнение упражнений и нормативов по физической культуре (с учётом группы здоровья); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; участие в учебных дискуссиях; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.5. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Периодичность текущего контроля определяется поурочно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета в соответствии с необходимым для проведения объективной аттестации по итогам учебного периода количеством отметок и осуществляется:

поурочно в течение изучения каждой темы (в форме устных и письменных проверочных, практических и других видов работ),

в конце изучения каждой темы (в форме контрольных работ).

2.7. Результаты осуществления текущего контроля оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии и нормы оценки учебной деятельности закреплены в Приложении 1 (для учащихся начального общего образования) и

Приложении 2 (для учащихся основного общего и среднего общего образования) к настоящему Положению.

Отметка «1» может быть поставлена только учащимся 5-11 классов в следующих случаях: при полном отсутствии у учащегося письменной работы, при полном отказе отвечать, при невыполнении домашнего задания.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости по результатам текущего контроля заносятся в классный журнал.

2.9. Безотметочно осуществляется текущий контроль:

по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

по курсам по выбору и элективным курсам, индивидуально-групповым занятиям, введенным за счёт часов Школы.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.13. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся на первой неделе после каникул.

2.14. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования

к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

– для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трёх контрольных работ;

– для учащихся 5-8-х классов – не более четырёх контрольных работ;

– для учащихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдением данных требований возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся и заносятся в классный журнал.

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения).

Учитель несёт личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.17. По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, сочинения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.18. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов.

2.19. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются Школой при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся дневника в бумажной форме.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного периода и учебного года с целью обоснования решения Педагогического совета Школы, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы в Школе.

3.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если меньше 0,5 – в меньшую сторону.

Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется в форме

диагностических работ по русскому языку и математике, комплексной годовой контрольной работы на межпредметной основе, которые предполагают оценку предметных и метапредметных образовательных результатов.

По результатам работы определяется уровень достижения планируемых образовательных результатов (базовый/повышенный).

3.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8 и 10-х классов по учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных в течение соответствующего учебного периода.

При выведении годовой отметки не имеет значения порядок, в котором были выставлены отметки по четвертям или полугодиям.

Годовая отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по отметкам, выставленным за учебные периоды, на количество учебных периодов. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если меньше 0,5 – в меньшую сторону.

3.5. Для учащихся 2-9-х классов промежуточная аттестация осуществляется по четвертям, для 10-11-х классов – по полугодиям.

3.6. Основанием для выставления отметки за учебный период является наличие необходимого количества отметок, которое составляет:

при изучении учебного предмета 1 час в неделю – не менее 3-х текущих отметок,

при изучении учебного предмета 2 часа в неделю – не менее 5-ти текущих отметок,

при изучении учебного предмета 3 часа в неделю – не менее 6-ти текущих отметок,

при изучении учебного предмета 4 часа в неделю – не менее 7-ми текущих отметок,

при изучении учебного предмета 5 часов в неделю – не менее 9-ти текущих отметок,

при изучении учебного предмета 6 часов в неделю – не менее 11-ти текущих отметок.

3.7. Годовая промежуточная аттестация по учебному предмету «Всеобщая история» осуществляется на основе отметок за 1 и 2 четверть; по учебному предмету «История России» осуществляется на основе отметок за 3 и 4 четверть.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется на последней учебной неделе учебного периода не позднее 2-х дней до его конца.

3.9. Итоговые отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы на «базовом уровне».

Учащиеся 2-8 и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, для чего вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-

воспитательной работе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учитель соответствующего учебного предмета разрабатывает план ликвидации академической задолженности, согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель доводит этот план до родителя (законного представителя) учащегося под роспись и контролирует его выполнение.

Проведение промежуточной аттестации в первый раз проводится учителем соответствующего учебного предмета. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, регулирующей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение должно быть изменено.

6.2. Изменённое Положение вступает в силу с момента принятия его Педагогическим советом и утверждения приказом директора Школы.

6.3. Администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

6.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений при приёме на учёбу и на работу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.